

الحصول على صورة مصدقة عن الشهادة

رقم الخدمة ٥

الحصول على صورة مصدقة عن الشهادة العليا للإدارة العامة

وصف الخدمة

الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

شعبة المتدربين والامتحانات

اسم الوحدة التنظيمية

١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي ٢٣٨

هاتف

affair@ina.edu.sy

بريد إلكتروني

المستفيدون من الخدمة

خريجو المعهد الوطني للإدارة العامة (حملة الشهادة العليا في الإدارة العامة)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

١ - طلب خطي مرفق به الطوابع القانونية

إجراء الخدمة

١ - يتقدم راغب الحصول على الصورة المصدقة بطلب خطي إلى ديوان المعهد الوطني للإدارة العامة

٢ - يتولى رئيس شعبة المتدربين والامتحانات تصوير الشهادة، ويرسل الصورة للتوقيع من قبل مدير الدراسات والمناهج ونائب العميد وعميد المعهد وتختم بخاتم المعهد

٣ - ترسل الصورة المصدقة إلى الديوان

الاستمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

نموذج طلب

التشريعات الناظمة

١ - صك إحداث المعهد الوطني للإدارة العامة (المرسوم التشريعي رقم ٢٧ لعام ٢٠٠٢، والمعدل بالمرسوم التشريعي ١٤ لعام ٢٠١٢)

٢ - قانون تنظيم الجامعات الصادر بالمرسوم التشريعي ٦ لعام ٢٠٠٦

٣ - اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بالمرسوم التشريعي رقم ٢٥٠ تاريخ ٢٠٠٦/٧/١٠

٤ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٢ تاريخ ٢٠١١/٧/١١ المتضمن اللائحة الداخلية للمعهد

٥ - التشريعات المالية المختلفة المحددة للرسوم المالية التي يجب تقاضيها على المعاملات الإدارية

مكان وتقديم الخدمة

مقر المعهد الوطني للإدارة العامة، الديوان

التقانات المستخدمة في الخدمة

/

الرسوم المتوجبة على الخدمة

١ - طابع مالي (٢٥ ل.س) عدد خمسة، ٢ - طابع بحث علمي (٢٥ ل.س)، ٣ - طابع مجهود حربي (٥٠ ل.س).

طوابع

الزمن اللازم للحصول على الخدمة

يومي عمل من تاريخ تقديم الطلب