

الانتساب إلى المعهد الوطني للإدارة العامة

رقم الخدمة ١

الترشح لمسابقة القبول في المعهد، واتباع الدورة التحضيرية لمسابقة الانتساب، والخضوع لاختبارات مسابقة القبول والانتساب إلى المعهد في حال القبول

وصف الخدمة

الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

شعبة المتدربين والامتحانات

١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي ٢٣٨

affair@ina.edu.sy

اسم الوحدة التنظيمية

هاتف

بريد إلكتروني

المستفيدون من الخدمة

العاملون في الدولة وغير العاملين الذين تتوافر فيهم الشروط التالية :

- ١ - يحمل إجازة جامعية
- ٢ - أدى الخدمة الإلزامية أو معفى منها
- ٣ - لم يتجاوز الـ ٣٥ من العمر
- ٤ - يحمل الشهادة الدولية لقيادة الحاسوب (هناك فئات معفاة)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

- ١ - صورة مصدقة عن الإجازة الجامعية
- ٢ - شهادة تأدية خدمة العلم أو الإعفاء منها (للذكور)
- ٣ - صورة مصدقة عن الشهادة الدولية لقيادة الحاسوب (هناك فئات معفاة)
- ٤ - ست صور شخصية
- ٥ - وثيقة غير محكوم
- ٦ - إشعار بتسديد رسم الدورة التحضيرية إلى حساب المعهد المصرفي
- ٧ - بيان وضع صحي من لجنة فحص العاملين
- ٨ - استمارة طلب الترشح لمسابقة القبول مملوءة وموقعة
- ٩ - صورة البطاقة الشخصية

إجراء الخدمة

- ١ - يقوم المعهد سنوياً بالإعلان عن بدء قبول طلبات الترشح لاتباع الدورة التحضيرية المؤهلة للاشتراك في مسابقة القبول في المعهد.
- ٢ - يستلم ديوان المعهد طلبات الترشح ويحولها إلى شؤون المتدربين والامتحانات
- ٣ - بعد انتهاء مدة التسجيل يصدر عميد المعهد قراراً بأسماء المقبولين لاتباع الدورة التحضيرية ويعمم على الجهات العامة
- ٤ - تنظم الدورة التحضيرية في مقر المعهد وفي مراكز الدورات التحضيرية المقررة في المحافظات
- ٥ - يحدد مجلس المعهد العدد الذي سيتم قبوله في مسابقة الانتساب
- ٦ - يصدر المعهد إعلاناً بإجراء مسابقة القبول يتضمن شروط الاشتراك فيها والمدة المحددة للتقدم بطلب الاشتراك فيها وتواريخ ومكان الاختبارات الكتابية والشفوية
- ٧ - يصدر المعهد قراراً بأسماء المقبولين للاشتراك في مسابقة القبول
- ٨ - تجري الاختبارات الكتابية في مقر المعهد الوطني للإدارة العامة
- ٩ - تصحح الأوراق الامتحانية وتعلن النتائج
- ١٠ - يدعى ضعف العدد المقرر قبوله للاشتراك في الاختبارات الشفوية لمسابقة القبول ويذكر بتواريخ الاختبارات الشفوية
- ١١ - تجري الاختبارات الشفوية في مقر المعهد
- ١٢ - تجمع محصلات المتقدمين في الاختبارات الشفوية والكتابية وتعلن المحصلات النهائية ويصدر عميد المعهد قراراً بأسماء المقبولين ويعمم على الجهات العامة
- ١٣ - يؤكد المقبولون خطياً التزامهم بالانتساب إلى المعهد
- ١٤ - يخاطب المعهد الجهات العامة للمقبولين من العاملين لمنحهم إجازة دراسية بكامل الأجر لمدة سنة، تجدد في نهاية السنة الأولى للدراسة في المعهد
- ١٥ - يبدأ المنتسبون إلى المعهد تدريبهم فيه

الاستمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

- ١ - استمارة طلب التقدم لاتباع الدورة التحضيرية (متوفرة على الرابط : <http://www.ina.edu.sy/Registration/Default.aspx>)
- ٢ - استمارة اختيار محور الاختبار الشفهي واللغة الأجنبية للاختبارات الشفوية
- ٣ - نموذج طلب الاشتراك في مسابقة القبول