

الحصول على كشف علامات

رقم الخدمة ٢

الحصول على كشف تفصيلي بالعلامات التي نالها حامل الشهادة العليا في الإدارة العامة لسنتي الدراسة في المعهد
الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

وصف الخدمة

اسم الوحدة التنظيمية

شعبة المتدربين والامتحانات

هاتف

٢٣٨ ١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي

بريد إلكتروني

affair@ina.edu.sy

المستفيدون من الخدمة

خريجو المعهد الوطني للإدارة العامة (حملة الشهادة العليا في الإدارة العامة)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

١ - طلب خطي مرفق به الطوابع القانونية

إجراء الخدمة

- ١ - يتقدم راغب الحصول على الكشف بطلب خطي إلى ديوان المعهد الوطني للإدارة العامة
- ٢ - يعد رئيس شعبة المتدربين والامتحانات كشف العلامات ويؤشره ويرسله للتوقيع من قبل مدير الدراسات والمناهج ونائب العميد وعميد المعهد ويختم.
- ٣ - يرسل الكشف إلى ديوان المعهد

الاستمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

نموذج طلب

التشريعات الناظمة

- ١ - صك إحداث المعهد الوطني للإدارة العامة (المرسوم التشريعي رقم ٢٧ لعام ٢٠٠٢، والمعدل بالمرسوم التشريعي ١٤ لعام ٢٠١٢)
- ٢ - قانون تنظيم الجامعات الصادر بالمرسوم التشريعي ٦ لعام ٢٠٠٦
- ٣ - اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادرة بالمرسوم التشريعي رقم ٢٥٠ تاريخ ١٠/٧/٢٠٠٦
- ٤ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٢ تاريخ ١١/٧/٢٠١١ المتضمن اللائحة الداخلية للمعهد
- ٥ - التشريعات المالية المختلفة المحددة للرسوم المالية التي يجب تقاضيها على المعاملات الإدارية

مكان وتقديم الخدمة

مقر المعهد الوطني للإدارة العامة، الديوان

التقانات المستخدمة في الخدمة

برنامج شؤون المتدربين الذي يسمح باستيراد العلامات من قاعدة البيانات إلى نموذج الكشف

الرسوم المتوجبة على الخدمة

١ - طابع مالي (٢٥ ل.س)، ٢ - طابع بحث علمي (٢٥ ل.س)، ٣ - طابع مجهود حربي (٥٠ ل.س).

طوابع

الزمن اللازم للحصول على الخدمة

ثلاثة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب