

الحصول على شهادة اتباع الدورة التحضيرية

رقم الخدمة ٣

الحصول على شهادة نجاح في الدورة التحضيرية لمسابقة الانتساب في المعهد الوطني للإدارة العامة

وصف الخدمة

الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

شعبة المتدربين والامتحانات

اسم الوحدة التنظيمية

١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي ٢٣٨

هاتف

affair@ina.edu.sy

بريد إلكتروني

المستفيدون من الخدمة

من أتم الدورة التحضيرية بنجاح من المقبولين للانتساب إلى المعهد وغير المقبولين

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

١ - طلب خطي مرفق به الطوابع القانونية

إجراء الخدمة

١ - يتقدم راغب الحصول على الشهادة بطلب خطي إلى ديوان المعهد الوطني للإدارة العامة

٢ - يتابع رئيس شعبة المتدربين والامتحانات طباعة الشهادة (إن لم تكن مطبوعة مسبقاً) ويرسلها للتوقيع من قبل مدير الدراسات والمناهج ونائب العميد وعميد المعهد وتختتم بخاتم المعهد

٣ - ترسل الشهادة إلى الديوان

الاستمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

نموذج طلب

التشريعات الناظمة

١ - صك إحداث المعهد الوطني للإدارة العامة (المرسوم التشريعي رقم ٢٧ لعام ٢٠٠٢، والمعدل بالمرسوم التشريعي ١٤ لعام ٢٠١٢)

٤ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٢ تاريخ ٢٠١١/٧/١١ المتضمن اللائحة الداخلية للمعهد.

٥ - التشريعات المالية المختلفة المحددة للرسوم المالية التي يجب تقاضيها على المعاملات الإدارية

مكان وتقديم الخدمة

مقر المعهد الوطني للإدارة العامة، الديوان

التقانات المستخدمة في الخدمة

/

الرسوم المتوجبة على الخدمة

١ - طابع مالي (٢٥ ل.س)، ٢ - طابع بحث علمي (٢٥ ل.س)، ٣ - طابع مجهود حربي (٥٠ ل.س).

طوابع

الزمن اللازم للحصول على الخدمة

يومي عمل من تاريخ تقديم الطلب