

## الحصول على سكن في المعهد

رقم الخدمة ٤

استفادة المقبول للدراسة في المعهد من الإقامة في السكن الطلابي للمعهد خلال سنتي التدريب في المعهد أو جزء منهما.

وصف الخدمة

الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

شعبة الشؤون الفنية والخدمية

هاتف ٣٥٠ ١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي

بريد إلكتروني [tech@ina.edu.sy](mailto:tech@ina.edu.sy)

اسم الوحدة التنظيمية

هاتف

بريد إلكتروني

المستفيدون من الخدمة

١ - المنتسبون إلى المعهد الوطني للإدارة العامة (أي المقبولين للدراسة فيه).  
٢ - متبعو الدورة التحضيرية في حالات خاصة (بشرط توفر فائض ووجود أسباب مبررة)

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

١ - طلب خطي مرفق به الطوابع القانونية

إجراء الخدمة

١ - يتقدم راغب الحصول على الشهادة بطلب خطي للحصول على سكن في المعهد إلى ديوان المعهد الوطني للإدارة العا.

٢ - يبين مشرف السكن المتوفر من الشواغر في السكن ويرسل الكتاب إلى عميد المعهد

٣ - يوافق العميد على الطلب ويرسل إلى المحاسبة وإلى مسؤول السكن

٤ - يدفع المتردب طالب السكن مبلغ التأمين

٥ - يقوم مسؤول السكن بتسليم السكن للمتردب

الاستمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

نموذج طلب تخصيص سكن

التشريعات الناظمة

١ - صك إحدات المعهد الوطني للإدارة العامة (المرسوم التشريعي رقم ٢٧ لعام ٢٠٠٢، والمعدل بالمرسوم التشريعي ١٤ لعام ٢٠١٢)

٢ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٢ تاريخ ٢٠١١/٧/١١ المتضمن اللائحة الداخلية للمعهد.

٣ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٦ تاريخ ٢٠٠٤/٥/١٨ المتضمن النظام المالي للمعهد.

مكان وتقديم الخدمة

مقر المعهد الوطني للإدارة العامة

التقانات المستخدمة في الخدمة

/

الرسوم المتوجبة على الخدمة

١ - طابع مالي (٢٥ ل.س)، ٢ - طابع بحث علمي (٢٥ ل.س)، ٣ - طابع مجهود حربي (٥٠ ل.س).

رسوم شهري : ١٠٠٠ ل.س  
تأمين : ٢٠٠٠ ل.س (يدفع قبل استلام السكن ويعاد عند تسليمه في حال سُلّم السكن كما تم استلامه)

الزمن اللازم للحصول على الخدمة

يومي عمل من تاريخ تقديم الطلب