

تنظيم دورة تدريب مستمر

رقم الخدمة ٦

تنظيم دورة تدريب مستمر لصالح الجهات العامة في عنوان من العناوين المعلنة في خطة التدريب السنوية
الوحدة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة

وصف الخدمة

اسم الوحدة التنظيمية

مديرية التدريب المستمر

هاتف

١١٥٩٤٨٢٧٠ داخلي ٢٠٩

بريد إلكتروني

train@ina.edu.sy

المستفيدون من الخدمة

- ١ - الجهات العامة في الدولة، العاملون في الجهات العامة للدولة
- ٢ - شركات ومؤسسات القطاع الخاص
- ٣ - غير السوريين

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

- ١ - كتاب طلب تنظيم دورة تدريبية يحدد عنوان الدورة المطلوبة
- ٢ - قائمة بأسماء العاملين الذين سيتبعون الدورة التدريبية وصفاتهم الوظيفية

إجراء الخدمة

- ١ - يعلن المعهد سنوياً خطته للتدريب المستمر تتضمن عناوين الدورات وتواريخ تنفيذها ويتواصل مع الجهات العامة للتعريف بخدماته في تنظيم دورات التدريب المستمر
- ٢ - في حال أرادت جهة عامة الترشيح إلى دورة من الخطة تنتقل إلى الخطوة التالية، إما إذا أرادت الجهة العامة تنظيم دورة في موضوع خارج الخطة، تتواصل مع مديرية التدريب المستمر في المعهد لرؤية إمكانية تنظيم الدورة والاتفاق على محتوى البرنامج التدريبي والمكان والتاريخ.
- ٣ - ترسل الجهة العامة إلى المعهد كتاباً يتضمن أسماء المرشحين الذين سيتبعون الدورة
- ٤ - في حال اكتمال العدد اللازم لتنفيذ دورة، يرسل المعهد إلى الجهة العامة كتاباً جوابياً يعلمها بموافقته على تنفيذ الدورة ويتضمن مكان وتاريخ ومدة التنفيذ والرسم المتوقع على الجهة العامة
- ٥ - تختار مديرية التدريب المستمر المدرب (أو المدربين) الذي سينفذ الدورة وتنسق معه بشأن محتواها
- ٦ - يبدأ تنفيذ الدورة في التاريخ المحدد، يسلم المتدربون الحقيبة المتضمنة القرطاسية اللازمة والمادة التدريبية
- ٧ - يجهز رئيس شعبة التنفيذ والمتابعة قبل نهاية الدورة شهادات اتباع الدورة التدريبية للذين أتموها ويتابع طباعتها وتوقيعها
- ٨ - تختتم الدورة، ويسلم المتدربون استبيانات تقييم الدورة، ويستلمون شهاداتهم
- ٩ - يرسل المعهد إلى الجهة العامة كتاباً يتضمن أسماء الذين أتموا الدورة بنجاح ومطالبة مالية تحدد المبلغ المتوقع على الجهة العامة وطريقة تسديده

الاستثمارات والنماذج المستخدمة في الخدمة

استمارة الترشيح إلى برنامج تدريبي (متوفرة على الرابط http://www.ina.edu.sy/tbl_images/file000120.17.2.2014.doc)

التشريعات الناظمة

- ١ - صك إحداهن المعهد الوطني للإدارة العامة (المرسوم التشريعي رقم ٢٧ لعام ٢٠٠٢، والمعدل بالمرسوم التشريعي ١٤ لعام ٢٠١٢)
- ٢ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٦ تاريخ ٢٠٠٤/٥/١٨ المتضمن النظام المالي للمعهد.
- ٣ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٢ تاريخ ٢٠١١/٧/١١ المتضمن اللائحة الداخلية للمعهد.
- ٤ - قرار وزير التعليم العالي رقم ٦/م.و تاريخ ٢٠٠٩/١٠/٨ المتضمن نسبة الالتزام بالبرنامج التدريبي للنجاح في الدورة

مكان وتقديم الخدمة

- مقر المعهد الوطني للإدارة العامة
- أو مقر الجهة العامة

- أو أي مكان آخر يتم الاتفاق عليه

التقانات المستخدمة في الخدمة

الحصول على استمارة الترشيح إلى برنامج تدريبي على الشبكة (الرابط http://www.ina.edu.sy/tbl_images/file000120.17.2.2014.doc)

الرسوم المتوجبة على الخدمة

الرسوم المبينة أدناه هي للمتدرب الواحد عن اليوم التدريبي الواحد (٥ ساعات تدريبية)

الرسوم لغير السوريين	الرسوم للسوريين ومن في حكمهم	مدة الدورة
70 US\$	١٥٠٠ ل.س	من ١ إلى ٧ أيام
60 US\$	١٢٠٠ ل.س	من ٨ إلى ٣٠ يوماً
50 US\$	٨٠٠ ل.س	من ٣١ إلى ٩٠ يوماً
40 US\$	٦٠٠ ل.س	٩١ يوماً فأكثر

الزمن اللازم للحصول على الخدمة

يومي عمل

إجراء يتبع آجالاً معينة

الجواب على كتاب ترشيح لدورة تدريبية

تنفيذ دورة تدريبية